

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 01.02.2011 № 50-р

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении положений

о юридическо-правовом управ-

лении администрации

Ханты-Мансийского района

и его отделах

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Думы Ханты-Мансийского района от 26 марта 2010 года №544 «Об утверждении структуры админист-рации Ханты-Мансийского района»:

1. Утвердить положения о юридическо-правовом управлении админист-рации Ханты-Мансийского района, об отделе текущих правовых вопросов, об экспертном отделе, об отделе правового сопровождения деятельности органов администрации района юридическо - правового управления, образцы бланков юридическо-правового управления администрации Ханты-Мансийского района согласно приложениям 1- 5.

2. Признать утратившим силу распоряжение главы Ханты - Мансийского района от 05 июня 2008 года №378-р "Об утверждении Положения о юридическо-правовом управлении администрации Ханты - Мансийского района".

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2011 года.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы района Ю.В.Рудакова.

 Глава

Ханты-Мансийского района П.Н.Захаров

Приложение 1

к распоряжению администрации

 Ханты-Мансийского района

от 01.02.2011 №50-р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЮРИДИЧЕСКО-ПРАВОВОМ УПРАВЛЕНИИ

АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Юридическо-правовое управление администрации Ханты- Мансийского района (далее-Управление) является органом администрации Ханты-Мансийского района, осуществляющим функции по правовому обеспечению деятельности главы Ханты-Мансийского района и админист-рации Ханты-Мансийского района.

1.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления. Управление подчиняется в своей деятельности заместителю главы района по вопросам организации деятельности администрации района (далее – курирующий заместитель главы района).

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Ханты - Мансийского района, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами администрации Ханты-Мансийского района, Думой Ханты-Мансийского района, федеральными органами исполнительной власти, органами законодательной (представительной) и исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления сельских поселений в границах Ханты-Мансийского района, общественными объединениями и другими организациями.

2. Полномочия

2.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

1) проводит правовую экспертизу, редактирование и визирование проектов муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района;

2) по поручению главы района, курирующего заместителя главы района производит в установленном порядке подготовку проектов муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района;

3) проверяет на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры представлен-ные на правовую экспертизу проекты муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, муниципальные контракты, договоры, соглаше-ния, ответы на обращения граждан и по указанию главы района, курирую-щего заместителя главы района другие документы правового характера, осуществляет их визирование;

4) проводит анализ коррупциогенности муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района или их проектов, поступивших в Управление для проведения правовой экспертизы;

5) при проведении правовой экспертизы и визировании проектов муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района определяет, подлежит ли муниципальный правовой акт включению в регистр муници-пальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

6) дает заключения на проекты муниципальных правовых актов Ханты- Мансийского района на предмет соответствия их действующему законо-дательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и правилам юридической техники;

7) дает заключения правового характера на проекты муниципальных контрактов, гражданско-правовых и иных договоров и соглашений, при необходимости принимает участие в переговорах, совещаниях для дачи заключения правового характера;

8) вносит в установленном порядке предложения об изменении дейст-вующих или отмене фактически утративших силу муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, иных документов правового характера; подготавливает предложения об изменении, приостановлении или отмене муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в случаях, если они не соответствуют Конституции Российской Федерации, законода-тельству Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе по судебным актам, актам прокурорского реагирования, экспертным заключениям Управления государственной регистрации норма-тивных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автоном-ного округа – Югры;

9) участвует по поручению главы района, курирующего заместителя главы района в подготовке проектов запросов, ходатайств, отзывов и иных документов в органы законодательной (представительной) и исполнительной власти Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

10) по указанию главы района, курирующего заместителя главы района осуществляет претензионно-исковую работу по конкретным муниципальным контрактам, договорам и обязательствам, участвует в рассмотрении вопросов дебиторской и кредиторской задолженности органов местного само-управления Ханты-Мансийского района;

11) дает консультации, заключения, справки по правовым вопросам, возникающим в деятельности органов местного самоуправления Ханты- Мансийского района, в том числе в формах бесед, лекций, семинаров, сооб-щений, справок;

12) оказывает юридическую, методическую и консультационно-право-вую помощь органам администрации Ханты-Мансийского района;

13) по поручению главы района, курирующего заместителя главы района представляет в установленном порядке интересы органов местного само-управления Ханты-Мансийского района в правоохранительных, судебных, контрольных, надзорных и иных органах;

14) по поручению главы района, курирующего заместителя главы района готовит проекты актов по вопросам толкования муниципальных правовых актов администрации Ханты-Мансийского района;

15) ведет делопроизводство в пределах компетенции Управления, в том числе - переписку с судебными органами, органами прокуратуры, юстиции, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами;

16) по указанию главы района, курирующего заместителя главы района участвует в работе комиссий, коллегий, рабочих групп, иных совещательных органов, создаваемых в администрации Ханты-Мансийского района, в преде-лах установленной сферы деятельности;

17) по указанию главы района, курирующего заместителя главы района в установленном порядке рассматривает обращения граждан и дает на них ответы;

18) осуществляет иную юридическо-правовую работу в интересах главы Ханты-Мансийского района и администрации Ханты - Мансийского района на основании распоряжений, поручений или доверенностей.

2.2. Управление с целью реализации полномочий имеет право:

1) давать рекомендации органам администрации Ханты-Мансийского района по правовым вопросам;

2) возвращать исполнителям на доработку документы, противоречащие действующему законодательству;

3) вносить на рассмотрение главе Ханты-Мансийского района предло-жения по разработке муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района;

4) получать для ознакомления и юридической экспертизы документы на бумажных и магнитных носителях, а также по электронной почте;

5) получать от органов администрации Ханты-Мансийского района, Думы Ханты-Мансийского района документы, необходимые для работы Управления;

6) участвовать в переговорах и вести переписку с органами государст-венной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, правоохранительными, контрольными, надзорными и иными органами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3. Организация деятельности

3.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назна-чается на должность и освобождается от должности главой Ханты- Мансийского района.

3.2. Начальник Управления:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Управления на прин-ципах единоначалия и несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Управление полномочий;

2) распределяет функциональные обязанности между работниками Управления;

3) вносит предложения по предельной численности и фонду оплаты труда работников Управления;

4) вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления;

5) вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

6) согласовывает должностные инструкции работников Управления;

7) вносит в установленном порядке на рассмотрение курирующего заместителя главы района предложения по вопросам деятельности Управ-ления;

8) дает поручения, обязательные для исполнения работниками Управ-ления;

9) руководит делопроизводством Управления;

10) участвует в работе комиссий, рабочих групп, иных совещательных органов, создаваемых в администрации Ханты-Мансийского района, в уста-новленной сфере деятельности, по указанию главы района, курирующего заместителя главы района;

11) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятель-ности.

3.3. В структуру Управления входят: начальник Управления, отдел теку-щих правовых вопросов, экспертный отдел, отдел правового сопровождения деятельности органов администрации района.

3.4. Управление не является юридическим лицом, имеет бланки установ-ленного образца.

Приложение 2

к распоряжению администрации

 Ханты-Мансийского района

от 01.02.2011 №50-р

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ТЕКУЩИХ ПРАВОВЫХ ВОПРОСОВ

ЮРИДИЧЕСКО-ПРАВОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Отдел текущих правовых вопросов юридическо-правового управ-ления администрации Ханты-Мансийского района (далее – Отдел) является структурным подразделением юридическо-правового управления админист-рации Ханты-Мансийского района (далее – Управление).

1.2. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, одновременно являющийся заместителем начальника Управления. Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно начальнику Управления.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Ханты-Мансийского района, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, настоящим Положением.

2. Полномочия

2.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:

1) по поручению начальника Управления проводит правовую экспертизу и редактирование проектов муниципальных правовых актов Ханты- Мансийского района по общим вопросам деятельности;

2) по поручению начальника Управления производит в установленном порядке подготовку проектов муниципальных правовых актов Ханты- Мансийского района по общим вопросам;

3) проверяет на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры представлен-ные на правовую экспертизу муниципальные контракты, договоры, соглаше-ния, ответы на обращения граждан и по указанию начальника Управления другие документы правового характера.

4) проводит анализ коррупциогенности муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района по общим вопросам или их проектов;

5) при проведении правовой экспертизы муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района определяет, подлежит ли муниципальный право-вой акт включению в регистр муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

6) дает заключения правового характера на проекты муниципальных контрактов, гражданско-правовых и иных договоров и соглашений, при необ-ходимости принимает участие в переговорах, совещаниях для дачи заклю-чения правового характера;

7) осуществляет сбор, обработку и подготовку сведений, подлежащих направлению в Регистр муниципальных правовых актов, получение и учет статистической и иной информации, связанной с ведением Регистра муници-пальных нормативных правовых актов;

8) по указанию начальника Управления осуществляет претензионно-исковую работу по отдельным муниципальным контрактам, договорам и обя-зательствам, участвует в рассмотрении вопросов дебиторской и кредиторс-кой задолженности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района;

9) по указанию начальника Управления готовит проекты ответов на обращения граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

10) ведет делопроизводство Управления;

11) осуществляет иную правовую работу на основании распоряжений, поручений или доверенностей.

2.2. Отдел с целью реализации полномочий имеет право:

1) давать рекомендации органам администрации Ханты-Мансийского района по правовым вопросам;

2) получать для ознакомления и юридической экспертизы документы на бумажных и магнитных носителях, а также по электронной почте;

3) получать от органов администрации Ханты-Мансийского района, Думы Ханты-Мансийского района документы, необходимые для работы Отдела;

4) участвовать в переговорах и вести переписку с органами госу-дарственной власти, органами местного самоуправления других муници-пальных образований, правоохранительными, контрольными, надзорными и иными органами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3. Организация деятельности

3.1. Отдел возглавляет заместитель начальника Управления, начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой Ханты-Мансийского района по представлению начальника Управле-ния.

3.2. Начальник Отдела:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за исполнение возло-женных на Отдел полномочий;

2) распределяет функциональные обязанности между работниками Отдела;

3) вносит предложения по предельной численности и фонду оплаты труда работников Отдела;

4) вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела;

5) вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Отдела;

6) согласовывает должностные инструкции работников Отдела;

7) вносит в установленном порядке на рассмотрение начальника Управ-ления предложения по вопросам деятельности Отдела, Управления;

8) дает поручения, обязательные для исполнения работниками Отдела;

9) участвует в работе комиссий, рабочих групп, иных совещательных органов, создаваемых в администрации Ханты-Мансийского района, в уста-новленной сфере деятельности, по указанию начальника Управления;

10) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятель-ности.

3.3. Отдел не является юридическим лицом.

Приложение 3

к распоряжению администрации

 Ханты-Мансийского района

от 01.02.2011 № 50-р

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭКСПЕРТНОМ ОТДЕЛЕ

ЮРИДИЧЕСКО-ПРАВОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Экспертный отдел юридическо-правового управления администра-ции Ханты-Мансийского района (далее – Отдел) является структурным под-разделением юридическо-правового управления администрации Ханты- Мансийского района (далее –Управление).

1.2. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, одновременно являющийся заместителем начальника Управления. Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно начальнику Управления.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Ханты-Мансийского района, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, настоящим Положением.

2. Полномочия

2.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:

1) проводит правовую экспертизу и редактирование проектов муници-пальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района;

2) по поручению начальника Управления производит в установленном порядке подготовку проектов муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района;

3) проверяет на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры представлен-ные на правовую экспертизу проекты муниципальных нормативных право-вых актов Ханты-Мансийского района и по указанию начальника Управле-ния другие документы правового характера;

4) проводит анализ коррупциогенности муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района или их проектов, поступивших в Управление для проведения правовой экспертизы;

5) при проведении правовой экспертизы проектов муниципальных пра-вовых актов Ханты-Мансийского района определяет, подлежит ли муници-пальный правовой акт включению в регистр муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

6) дает заключения на проекты муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района на предмет соответствия их действую-щему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского авто-номного округа – Югры и правилам юридической техники;

7) вносит начальнику Управления предложения об изменении действую-щих или отмене фактически утративших силу муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, иных документов правового характера; подготавливает предложения об изменении, приостановлении или отмене муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в случаях, если они не соответствуют Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе по судебным актам, актам прокурорского реагирования, экспертным заключениям Управления государственной ре-гистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты Мансийского автономного округа – Югры;

8) участвует по поручению начальника Управления в подготовке проектов запросов, ходатайств, отзывов и иных документов в органы законо-дательной (представительной) и исполнительной власти Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

9) по поручению начальника Управления дает консультации, заключе-ния, справки по правовым вопросам, возникающим в деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, в том числе в формах бесед, лекций, семинаров, сообщений, справок;

10) по поручению начальника Управления готовит проекты актов по вопросам толкования муниципальных правовых актов администрации Ханты-Мансийского района;

11) по указанию начальника Управления участвует в работе комиссий, коллегий, рабочих групп, иных совещательных органов, создаваемых в адми-нистрации Ханты-Мансийского района, в пределах установленной сферы деятельности;

12) по указанию начальника Управления готовит проекты ответов на обращения граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

13) осуществляет иную правовую работу на основании распоряжений, поручений или доверенностей.

2.2. Отдел с целью реализации полномочий имеет право:

1) давать рекомендации органам администрации Ханты-Мансийского района по правовым вопросам;

2) получать для ознакомления и юридической экспертизы документы на бумажных и магнитных носителях, а также по электронной почте;

3) получать от органов администрации Ханты-Мансийского района, Думы Ханты-Мансийского района документы, необходимые для работы Отдела;

4) участвовать в переговорах и вести переписку с органами государст-венной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, правоохранительными, контрольными, надзорными и иными органами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3. Организация деятельности

3.1. Отдел возглавляет заместитель начальника Управления, начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой Ханты-Мансийского района по представлению начальника Управ-ления.

3.2. Начальник Отдела:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за исполнение возло-женных на Отдел полномочий;

2) распределяет функциональные обязанности между работниками Отдела;

3) вносит предложения по предельной численности и фонду оплаты труда работников Отдела;

4) вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела;

5) вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Отдела;

6) согласовывает должностные инструкции работников Отдела;

7) вносит в установленном порядке на рассмотрение начальника Управления предложения по вопросам деятельности Отдела, Управления;

8) дает поручения, обязательные для исполнения работниками Отдела;

9) участвует в работе комиссий, рабочих групп, иных совещательных органов, создаваемых в администрации Ханты-Мансийского района, в уста-новленной сфере деятельности, по указанию начальника Управления;

10) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятель-ности.

3.3. Отдел не является юридическим лицом.

Приложение 4

к распоряжению администрации

 Ханты-Мансийского района

от 01.02.2011 №50-р

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПРАВОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ЮРИДИЧЕСКО-ПРАВОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Отдел правового сопровождения деятельности органов администра-ции района юридическо-правового управления администрации Ханты- Мансийского района (далее – Отдел) является структурным подразделением юридическо-правового управления администрации Ханты-Мансийского района (далее –Управление).

1.2. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно начальнику Управления.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом Ханты-Мансийского района, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, настоящим Положением.

2. Полномочия

2.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:

1) проводит правовую экспертизу и редактирование проектов муници-пальных правовых актов Ханты-Мансийского района, подготовленных орга-нами администрации района;

2) проверяет на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры представ-ленные на правовую экспертизу проекты муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района по вопросам деятельности органов админист-рации района;

3) проводит анализ коррупциогенности муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района по вопросам деятельности органов администрации района или их проектов, поступивших в Управление для проведения правовой экспертизы;

4) при проведении правовой экспертизы проектов муниципальных пра-вовых актов Ханты-Мансийского района определяет, подлежит ли муници-

пальный правовой акт включению в регистр муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

6) по поручению начальника Управления дает заключения правового характера на проекты муниципальных контрактов, гражданско-правовых и иных договоров и соглашений, относящихся к сфере деятельности органов администрации района, при необходимости принимает участие в перего-ворах, совещаниях для дачи заключения правового характера;

7) вносит в установленном порядке предложения об изменении дейст-вующих или отмене фактически утративших силу муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, иных документов правового характера по вопросам деятельности органов администрации района; подготавливает пред-ложения об изменении, приостановлении или отмене указанных муници-пальных правовых актов Ханты-Мансийского района в случаях, если они не соответствуют Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе по судебным актам, актам прокурорского реагирования, эксперт-ным заключениям Управления государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

8) по указанию главы района, курирующего заместителя главы района осуществляет претензионно-исковую работу по конкретным муниципальным контрактам, договорам и обязательствам в интересах органов администрации района, участвует в рассмотрении вопросов дебиторской и кредиторской задолженности органов администрации района;

9) по поручению начальника Управления представляет в установленном порядке интересы органов администрации района в правоохранительных, судебных, контрольных, надзорных и иных органах;

10) по указанию начальника Управления участвует в работе комиссий, коллегий, иных совещательных органов, создаваемых в администрации Ханты-Мансийского района, в пределах установленной сферы деятельности;

11) по указанию начальника Управления готовит проекты ответов на обращения граждан по вопросам деятельности органов администрации района или участвует в рассмотрении таких обращений органами админист-рации района;

12) осуществляет иную правовую работу на основании распоряжений, поручений или доверенностей.

3. Организация деятельности

3.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на долж-ность и освобождается от должности главой Ханты-Мансийского района по представлению начальника Управления.

3.2. Начальник Отдела:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возло-женных на Отдел задач и полномочий;

2) распределяет функциональные обязанности между работниками Отдела;

3) вносит предложения по предельной численности и фонду оплаты труда работников Отдела;

4) вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела;

5) вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Отдела;

6) согласовывает должностные инструкции работников Отдела;

7) вносит в установленном порядке на рассмотрение начальника Управления предложения по вопросам деятельности Отдела, Управления;

8) дает поручения, обязательные для исполнения работниками Отдела;

9) участвует в работе комиссий, коллегий, рабочих групп, иных со-вещательных органов, создаваемых в администрации Ханты-Мансийского района, в установленной сфере деятельности, по указанию начальника Управления;

10) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятель-ности.

3.3. Отдел не является юридическим лицом.

Приложение 5

к распоряжению администрации

 Ханты – Мансийского района

от 01.02.2011 №50-р

**ОБРАЗЦЫ БЛАНКОВ**

**ЮРИДИЧЕСКО-ПРАВОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

1. Бланк письма



АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ- МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА ЮРИДИЧЕСКО-ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

628002, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,

Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214 Тел/факс: 35-27-96
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Угловой штамп



 АДМИНИСТРАЦИЯ

 Ханты-Мансийского района

 Ханты-Мансийский

 автономный округ - Югра

 (Тюменская область)

ЮРИДИЧЕСКО-ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

 628002. г. Ханты-Мансийск,

 ул. Гагарина, 214

 телефон/факс: (3467)35-27-96

 « » 201\_ г. Исх. №\_\_\_\_